

STATUT
Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
im. M. Kopernika
w Kalwarii Zebrzydowskiej

z dnia 1 września 2025 r.

Spis treści

Rozdział 1	Informacje o Zespole	3
Rozdział 2	Cele i zadania Zespołu.....	4
Rozdział 3	Organa Zespołu	5
Rozdział 4	Organizacja pracy Zespołu.....	7
Rozdział 5	Nauczyciele i pracownicy Zespołu.....	12
Rozdział 6	Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	13
Rozdział 7	Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków Zespołu. Nagrody i kary	17
Rozdział 8	Postanowienia końcowe	22

Rozdział 1 Informacje o Zespole

§ 1.

Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. M. Kopernika w Kalwarii Zebrzydowskiej zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Wadowickiego powołaną na mocy Uchwały Rady Powiatu Wadowickiego nr XXXVIII/277/02 z dnia 29 kwietnia 2002 r.

§ 2.

Zespół ma siedzibę w Kalwarii Zebrzydowskiej przy ul. Mickiewicza 9.

§ 3.

1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Wadowicki z siedzibą w Wadowicach przy ulicy Batorego 2, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4.

2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) czteroletnie I Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych im. M. Kopernika w Kalwarii Zebrzydowskiej, zwane dalej „Liceum” lub „szkołą”;
 - 2) Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych im. M. Kopernika w Kalwarii Zebrzydowskiej, zwane dalej „Ogniskiem”.

§ 5.

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych im. Mikołaja Kopernika w Kalwarii Zebrzydowskiej;
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych im. Mikołaja Kopernika w Kalwarii Zebrzydowskiej;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów I Liceum Ogólnokształcącego przy Zespole Szkół i Placówek Oświatowych im. Mikołaja Kopernika w Kalwarii Zebrzydowskiej;
- 4) wychowankach - należy przez to rozumieć wychowanków Ogniska Pracy Pozaszkolnej przy Zespole Szkół i Placówek Oświatowych im. Mikołaja Kopernika w Kalwarii Zebrzydowskiej;
- 5) szkole - należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące przy Zespole Szkół i Placówek Oświatowych im. Mikołaja Kopernika w Kalwarii Zebrzydowskiej;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Wadowicki;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) mediacji rówieśniczej – należy przez to rozumieć dobrowolne i poufne poszukiwanie rozwiązania konfliktu między uczniami w obecności dwóch bezstronnych i neutralnych mediatorów – uczniów, przygotowanych do prowadzenia mediacji rówieśniczej (konflikty te dotyczą spraw związanych z relacjami między uczniami);
- 9) mediacji szkolnej – należy przez to rozumieć dobrowolne i poufne poszukiwanie rozwiązania sporu pomiędzy stronami konfliktu w obecności bezstronnego i neutralnego mediatora. Konflikty te dotyczą spraw związanych z relacjami międzyludzkimi i/lub działalnością statutową szkoły, a jego stronami mogą być: nauczyciele, dyrektor, pozostali pracownicy szkoły, uczniowie, rodzice.

- 10) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- 11) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.).

Rozdział 2 Cele i zadania Zespołu

§ 6.

1. Zespół Szkół i Placówek Oświatowych realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.
2. Celem szkoły jest w szczególności:
 - 1) wszechstronny rozwój uczniów, przy jednoczesnym uwzględnianiu ich indywidualnych potrzeb i możliwości;
 - 2) kształcenie różnorodnych kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
 - 3) kształtowanie postawy szacunku dla wiedzy i zachęcanie do samorozwoju i doskonalenia;
 - 4) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
 - 5) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 6) upowszechnianie i wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz kształtowanie postaw i nawyków prozdrowotnych.
3. Cele, o których mowa w punkcie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) organizację zajęć edukacyjnych;
 - 2) tworzenie warunków do wszechstronnego i bezpiecznego rozwoju każdego ucznia;
 - 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
 - 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
 - 5) rozwiązywanie sporów i problemów w sposób twórczy, w tym z zastosowaniem mediacji;
 - 6) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
 - 7) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
 - 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 9) prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej w dziedzinie obronności państwa.
4. Szkoła realizuje zadania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia uczniów z niepełnosprawnościami zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych aktach prawnych, w szczególności poprzez:
 - 1) zatrudnianie pedagoga, psychologa i specjalistów zgodnie ze standardami określonymi w prawie;
 - 2) organizację zajęć dodatkowych z pomocy psychologiczno-pedagogicznej po rozpoznaniu potrzeb;
 - 3) organizację zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z orzeczeniami o niepełnosprawności;
 - 4) dostosowanie infrastruktury szkolnej dla uczniów z niepełnosprawnościami;

- 5) systematyczną współpracę zespołów nauczycielskich na rzecz uczniów wymagających wsparcia;
 - 6) systematyczną współpracę z rodzicami uczniów.
5. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, w szczególności poprzez:
- 1) objęcie uczniów opieką podczas zajęć i aktywności realizowanych przez szkołę;
 - 2) ustalenie procedur zwalniania uczniów ze szkoły podczas lekcji;
 - 3) ustalenie organizacji dyżurów nauczycieli na przerwach, przed lekcjami i po lekcjach;
 - 4) systematyczne monitorowanie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów przez pracowników szkoły i podejmowanie, w miarę potrzeb, działań na rzecz poprawy sytuacji w tym zakresie.
6. Szkoła realizuje zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia wynikające z regulacji prawnych w tym zakresie, w szczególności poprzez:
- 1) zorganizowanie gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 2) kształtowanie w środowisku szkolnym postaw odpowiedzialności za zdrowie własne i innych;
 - 3) budowanie klimatu i atmosfery sprzyjającej uczestnictwu społeczności szkolnej w działaniach na rzecz promocji i ochrony zdrowia.
7. Ognisko Pracy Pozaszkolnej realizuje następujące zadania:
- 1) rozwija różnorodne zainteresowania i uzdolnienia uczestników zajęć;
 - 2) pogłębia i poszerza wiedzę wykraczającą poza szkolne programy;
 - 3) stwarza warunki do rozwoju młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach nauki, sztuki, techniki, itp.;
 - 4) umożliwia wychowankom podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku oraz uprawiania sportu;
 - 5) kształtuje umiejętność spędzania czasu wolnego.

Rozdział 3 Organa Zespołu

§ 7.

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły;
- 3) Rada Pedagogiczna Ogniska;
- 4) Samorząd Uczniowski;
- 5) Rada Rodziców.

§ 8.

1. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością dydaktyczną i dydaktyczno-opiekuńczą Zespołu, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły;
- 5) w czasie nieobecności swoje uprawnienia i obowiązki przekazuje wicedyrektorowi, a w przypadku jego nieobecności innemu nauczycielowi.

§ 9.

1. Rada Pedagogiczna szkoły jest kolegialnym organem Zespołu, który działa w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom oraz pracy nauczycielom;
 - 2) wspiera realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 3) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna szkoły działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 10.

1. Rada Pedagogiczna Ogniska jest kolegialnym organem Zespołu, który działa w zakresie realizacji statutowych zadań Ogniska w sprawach związanych z działalnością wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna Ogniska realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki wszechstronnego rozwoju wychowankom oraz pracy nauczycielom;
 - 2) wspiera realizację planów pracy poszczególnych kół dostosowanych do potrzeb i możliwości wychowanków.

§ 11.

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski Liceum.
2. Samorząd Uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się;
 - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - 3) przeprowadza wybory do Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) wybiera opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 12.

1. W Zespole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Liceum i wychowanków Ogniska, która jest autonomicznym organem Zespołu.
3. Rada Rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom oraz pracy nauczycielom;

- 2) wyraża opinie i wnioskuje do Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 13.

1. Organa Zespołu współdziałają ze sobą w miarę potrzeb w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania problemów szkoły.
2. Organem koordynującym tę współpracę jest Dyrektor Zespołu.
3. W razie zaistnienia sporów między organami Zespołu głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Zespołu.
4. Podstawową formą rozwiązywania konfliktów pomiędzy organami szkoły, która ma pierwszeństwo przed innymi sposobami działania w konflikcie, jest mediacja.
5. Sprawy sporne rozstrzygane są głównie w drodze mediacji:
 - a) rówieśniczej - pomiędzy uczniami - prowadzonej przez uczniów;
 - b) szkolnej - pomiędzy Dyrektorem, nauczycielami, rodzicami – prowadzonej przez nauczyciela mediatora lub mediatora zewnętrznego.
6. Dyrektor tworzy warunki do przeprowadzenia mediacji między stronami sporu z udziałem bezstronnego mediatora.
7. Zasady dotyczące organizacji mediacji w szkole określa regulamin mediacji.
8. Jeśli rozwiązanie sporu w drodze mediacji nie powiedzie się, organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.
9. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu w formach, o których mowa w ust. 3-8, organa mogą zwrócić się o jego rozstrzygnięcie, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego Zespół lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem.

Rozdział 4

Organizacja pracy Zespołu

§ 14.

1. W skład Zespołu wchodzi: Liceum jako jednostka oświatowa feryjna oraz Ognisko Pracy Pozaszkolnej jako jednostka oświatowa nieferyjna.
2. Ognisko Pracy Pozaszkolnej pracuje cały rok szkolny.
3. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji szkoły;
 - 2) plan finansowy szkoły;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć;
 - 4) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.
4. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 15.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy realizują zajęcia edukacyjne określone w szkolnym planie nauczania, umożliwiające realizację podstawy programowej kształcenia ustalonej dla liceum ogólnokształcącego.
2. Oddziały działające w Liceum są ogólnodostępne.

§ 16.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 7) zajęcia z religii i etyki.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
3. Pierwszy okres rozpoczyna się w pierwszy powszedni dzień września i trwa do ostatniego dnia nauki przed grudniową przerwą świąteczną.
4. Drugi okres rozpoczyna się z pierwszym dniem stycznia i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed zakończeniem pierwszego okresu.
6. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi roku szkolnego.
7. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
8. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w hali sportowej.
9. Zajęcia edukacyjne mogą też odbywać się w innych miejscach, niż wskazano w ust. 8, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, na terenach leśnych, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.
10. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji oprócz obecności i nieobecności uczniów również spóźnień uczniów na dane zajęcia oraz zwolnień uczniów z części lekcji.

§ 17.

1. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość według zasad wynikających z przepisów prawa.
2. Podczas zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele korzystają z wybranej przez Dyrektora, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, platformy zdalnego nauczania lub udostępnionego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania narzędzia informatycznego.

3. W okresie nauczania zdalnego w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć, nauczyciel określa formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a następnie przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.
4. W okresie prowadzenia zajęć zdalnych Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
5. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
 - 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
 - 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej zostają w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
 - 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
 - 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
 - 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem Dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
6. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii informacyjno-komunikacyjnej;
 - 2) wypowiedź głosową.

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Ogniska jest stała forma zajęć (koło, sekcja, zespół, klub i inne), ujęta w tygodniowym planie zajęć placówki.
2. W Ognisku oprócz zajęć stałych mogą być organizowane także zajęcia okresowe i okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
3. Stałą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 12 wychowanków.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę wychowanków uczestniczących w zajęciach.
5. Tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach wynosi do 4 godzin. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut.
6. Ognisko opracowuje własne programy i plany pracy.
7. Godziny pracy Ogniska dostosowane są do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
8. Ognisko może realizować zadania także poza swoją siedzibą.

9. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla wychowanków zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te organizuje się nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
10. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć, a także przerwy w tych zajęciach są określone w tygodniowym planie zajęć dla poszczególnych kół.
11. Godzina zajęć prowadzonych przez instruktora z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
12. Podczas zajęć na odległość instruktorzy korzystają z technologii informacyjno-komunikacyjnych poprzez wybraną przez Dyrektora, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, platformę internetową lub udostępnione przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania narzędzie informatyczne.

§ 19.

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i innowacyjnej według na bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 20.

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, jest pracownią szkolną służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej młodzieży, potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy szkoły zgodnie z organizacją roku szkolnego.
3. Szczegółowe godziny otwarcia biblioteki ustalane są z Dyrektorem Zespołu.
4. Biblioteka współpracuje z uczniami, wychowankami, nauczycielami, instruktorami i rodzicami oraz innymi bibliotekami w szczególności poprzez:
 - 1) udostępnianie lektur, materiałów edukacyjnych, literatury metodycznej i pedagogicznej;
 - 2) udzielanie pomocy w rozwijaniu zainteresowań i procesie samokształcenia;
 - 3) udzielanie pomocy w przygotowaniu do konkursów, olimpiad przedmiotowych i egzaminów oraz uroczystości szkolnych;
 - 4) popularyzację wiedzy z zakresu pedagogiki i psychologii rozwojowej;
 - 5) promocję czytelnictwa;
 - 6) rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej uczniów między innymi poprzez organizowanie wycieczek edukacyjnych, spotkań i imprez edukacyjnych.
5. Pozostałe kwestie dotyczące pracy biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.

§ 21.

1. Rodzice i nauczyciele na bieżąco współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki uczniów i wychowanków Zespołu.
2. Szkoła realizuje różnorodne formy współdziałania z rodzicami, w tym:
 - 1) spotkania okresowe z wychowawcą;
 - 2) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami, nauczycielami, pedagogami, psychologiem i Dyrektorem szkoły;
 - 3) uczestniczenie rodziców w imprezach szkolnych i pozaszkolnych;

- 4) inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej prowadzone w miarę potrzeb przez szkołę.
3. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu uczniów oraz o szczególnych uzdolnieniach uczniów są przekazywane rodzicom uczniów poprzez dziennik elektroniczny, w czasie godziny dostępności nauczyciela, podczas spotkań okresowych i konsultacji.
4. Spotkania okresowe wszystkich rodziców danego oddziału odbywają się w terminach ustalonych przez Dyrektora szkoły, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
5. Uczniowie, nauczyciele i rodzice w sprawach spornych mają prawo do mediacji, o których mowa w § 5 ust. 8 i 9.

§ 22.

1. Szkoła prowadzi stałą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wadowicach oraz poradniami specjalistycznymi, której celem jest wsparcie wszechstronnego rozwoju ucznia, dostosowanie warunków kształcenia do jego indywidualnych potrzeb oraz pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także wsparcie psychologiczno-pedagogiczne rodziców, nauczycieli i wychowawców według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organa szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez prowadzenie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 2) zajęć specjalistycznych, w tym korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) porad i konsultacji psychologa i pedagoga;
 - 4) zajęć rozwijających uzdolnienia ucznia.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje Dyrektor szkoły.

§ 23.

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się doradca zawodowy.
2. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa zawodowego realizuje doradca zawodowy, a w przypadku jego braku inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez Dyrektora szkoły.
3. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:
 - 1) realizuje doradztwo zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§ 24.

Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez Dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 25.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, specjalistów, instruktorów oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zajęcia z wychowankami w Ognisku prowadzą nauczyciele, a w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić również osoby nie będące nauczycielami.
3. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2, określają odrębne przepisy.
4. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania szkoły pracownikom administracji i obsługi powierzone są w szczególności następujące zadania:
 - 1) prowadzenie sekretariatu;
 - 2) prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i księgowych;
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo uczniów, wychowanków i pracowników na terenie szkoły;
 - 4) zakup pomocy naukowo-dydaktycznych i sprzętu;
 - 5) dozór mienia;
 - 6) wykonywanie remontów i zadań inwestycyjnych.
5. Szczegółowe zakresy czynności dla stanowisk administracji i obsługi określa na piśmie Dyrektor Zespołu.

§ 26.

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 - 4) rozwiązywanie problemów i konfliktów w szczególności z wykorzystaniem metod mediacji;
 - 5) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doszkącanie się w tym zakresie.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
 - 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 - 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
 - 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) dbałość o stan księgozbioru;
 - 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
 - 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§ 27.

1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub Ognisku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami, rodzicami i uczniami w prowadzeniu badań i działań diagnostycznych uczniów;
 - 2) dokonywanie we współpracy z zespołem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w pracy z uczniem.
4. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów;
 - 2) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 4) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 28.

1. Nauczyciele na zajęciach edukacyjnych nie później niż do końca trzeciego tygodnia września w danym roku szkolnym informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczniów śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawcy na lekcji wychowawczej nie później niż do końca trzeciego tygodnia września w danym roku szkolnym informują uczniów o warunkach, sposobie uzyskania i kryteriach oceniania zachowania uczniów oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawcy przekazują rodzicom informacje o których mowa w ust. 1 i 2 w pierwszym miesiącu danego roku szkolnego przez dziennik elektroniczny.

4. Nauczyciele są zobowiązani dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, z uwzględnieniem wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznych zawartych w opiniach i orzeczeniach oraz opinii lekarskich.

§ 29.

1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem mającym na celu monitorowanie pracy ucznia i przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych.
2. Ocenianie bieżące jest realizowane za pomocą skali ocen zawierającej następujące stopnie:
 - 1) celujący (6);
 - 2) bardzo dobry (5);
 - 3) dobry (4);
 - 4) dostateczny (3);
 - 5) dopuszczający (2);
 - 6) niedostateczny (1).
3. Ocenianie bieżące może być również realizowane za pomocą innej niż stopień informacji zwrotnej udzielanej uczniowi.
4. Inną niż stopień formą oceniania bieżącego może być:
 - 1) ocena słowna – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
 - 2) ocena wspierająca – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
 - 3) ocena kształtująca – wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki;
 - 4) procentowy lub punktowy wynik testu/sprawdzianu wiadomości.
5. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.
6. O sposobach oceniania bieżącego nauczyciel informuje uczniów oraz rodziców w pierwszych tygodniach nowego roku szkolnego.
7. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaku „+” łącznie ze stopniem.
8. Formami bieżącego oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia są w szczególności:
 - 1) odpowiedź ustna;
 - 2) kartkówka;
 - 3) pisemne zadanie klasowe (sprawdzian wiadomości, test, wypracowanie);
 - 4) referat (prezentacja);
 - 5) inna praca domowa – pod warunkiem, że zostanie stwierdzona jej samodzielność;
 - 6) aktywność ucznia na lekcji.
9. Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych przez nauczyciela, wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
11. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w formie pisemnej.

12. Odmowa odpowiedzi jest traktowana jako świadoma rezygnacja z możliwości zaprezentowania wiedzy i umiejętności na poziomie co najmniej koniecznym i jest równoznaczna z oceną niedostateczną.
13. Każdą ocenę bieżącą można ustalić na nowo co najmniej raz, o ile nauczyciel nie zdecyduje inaczej.
14. Ustalenie oceny na nowo może odbyć się do 14 dni od dnia ustalenia oceny.
15. W przypadku absencji ucznia na pisemnym zadaniu klasowym, uczeń jest zobowiązany napisać je w terminie do 14 dni w trybie ustalonym przez nauczyciela.
16. Po upływie czasu przeznaczanego na napisanie zadania klasowego nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy ucznia z danego zakresu materiału w dowolnym terminie.
17. W jednym półroczu dopuszcza się możliwość jednorazowego (w przypadku od 1 do 3 godzin danych zajęć edukacyjnych w tygodniu) lub dwukrotnego (w przypadku 4 i więcej godzin danych zajęć edukacyjnych w tygodniu) nieprzygotowania ucznia do lekcji bez podania przyczyny.
18. Zgłoszenie nieprzygotowania ucznia do lekcji winno być złożone przez niego na piśmie przed lekcją, a fakt ten nauczyciel powinien odnotować w dzienniku elektronicznym.
19. Możliwość zgłoszenia nieprzygotowania ucznia do lekcji nie obowiązuje w przypadku lekcji powtórkowych, zapowiedzianych form sprawdzania wiadomości i trzech ostatnich tygodni przed konferencją klasyfikacyjną.
20. Sprawdzone i ocenione bieżące pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela:
 - 1) uczniowi - w czasie zajęć edukacyjnych lub w czasie godzin dostępności nauczyciela;
 - 2) rodzicom - na terenie szkoły w czasie godzin dostępności nauczyciela lub w innym terminie ustalonym przez obie strony.
21. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia (w tym z egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności) jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub Dyrektora szkoły.
22. Termin pisemnych prac klasowych obejmujących większe partie materiału podaje się uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem, zaznaczając ten fakt w dzienniku elektronicznym.
23. W ciągu jednego dnia może być zastosowana tylko jedna, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia, o których mowa w ust. 14.
24. Ocena prac pisemnych powinna być dokonana w ciągu dwóch tygodni. Termin zwrotu prac pisemnych może być przedłużony w sytuacji dłuższej nieobecności nauczyciela lub jeśli lekcja nie odbyła się z powodów niezależnych od nauczyciela.

§ 30.

1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się za pomocą dziennika elektronicznego poprzez wpis w kolumnę „ocena przewidywana”.

4. Jeśli oceną przewidywaną jest ocena niedostateczna, wychowawca informuje o tym rodzica poprzez wysłanie wiadomości przez dziennik elektroniczny.
5. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
6. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
6. Nauczyciele zaznajamiają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania i zgłaszają swoje uwagi wychowawcy, a wychowawca ustala roczną ocenę zachowania biorąc pod uwagę uwagi nauczycieli.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach.
8. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, szeroko pojętej kultury osobistej i norm etycznych oraz obowiązków określonych w rozdziale 7 statutu.
9. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, reprezentowanie szkoły podczas uroczystości, zawodów, konkursów, itp., przestrzeganie zasad kultury osobistej);
 - 2) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych (np. wycieczek), dbałość o estetykę i porządek na terenie szkoły);
 - 3) wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
10. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana, o której mowa w ust. 1.
11. Dopuszcza się możliwość obniżenia oceny zachowania ucznia po przekazaniu mu informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania w przypadku rażącego naruszenia przez ucznia obowiązujących zasad i obowiązków ucznia.
12. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem na temat poziomu spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.
13. Jeśli zachodzą przesłanki określone w przepisach wyższego rzędu, uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu sprawdzającego wiadomości i umiejętności ucznia lub egzaminu poprawkowego zgodnie z właściwymi przepisami prawa oświatowego.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków. Nagrody i kary.

§ 31.

1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:
 - 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się;
 - f) uczenie się na błędach;
 - g) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
 - h) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerłość i wzajemny szacunek;
 - i) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
 - 2) opieki wychowawczej i zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu w Zespole i podczas zajęć organizowanych przez Zespół poza budynkiem szkoły;
 - 3) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.

§ 32.

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
 - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, może złożyć skargę do Dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się Dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Pedagogicznej.
3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni.
4. Jeśli dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3 nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia zawiłości sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

5. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 33.

1. Uczniowie są zobowiązani do:
 - 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
 - 3) uzupełnienia braków wynikających z nieobecności na zajęciach.
2. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
3. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy, przestrzegania kultury wypowiedzi i niezakłócania przebiegu lekcji.
4. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
5. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć edukacyjnych zobowiązuje się uczniów do ścisłego przestrzegania regulaminów pracowni przedmiotowych oraz zabrania się:
 - 1) opuszczania terenu Zespołu w trakcie trwania zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych;
 - 2) przynoszenia do szkoły alkoholu, narkotyków i innych substancji chemicznych oraz przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu ludzi;
 - 3) wszelkich zachowań zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły.

§ 34.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich, uczniowie pełnoletni lub ich rodzice.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 14 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
6. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 5, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostają uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.
7. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy przysługuje skarga do Dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3.

8. Skarga, o której mowa w ust. 7 powinna być właściwie uzasadniona.
9. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności.
10. Decyzja Dyrektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 35.

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu z zachowaniem następujących procedur:
 - 1) rodzic ucznia przekazuje wychowawcy przez dziennik elektroniczny informację o planowanym zwolnieniu dziecka z zajęć lekcyjnych najpóźniej o godz. 8 w dniu planowanego zwolnienia;
 - 2) dopuszcza się zwolnienie ucznia z zajęć w danym dniu z pominięciem procedury opisanej w pkt. 1 w nagłych wypadkach losowych za zgodą wychowawcy lub w razie jego nieobecności za zgodą nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) wniosek rodzica o zwolnienie ucznia niepełnoletniego winien zawierać adnotację, że rodzic bierze pełną odpowiedzialność za ucznia od momentu jego wyjścia ze szkoły.
2. Nieobecności ucznia objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu uznaje się za usprawiedliwione.
3. Uczeń pełnoletni, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności na tych zajęciach.

§ 36.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie Zespołu określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są zobowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi i zasadami estetyki, stosownie do miejsca pobytu, okoliczności i pory roku.
3. Niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.
4. Na zajęciach wychowania fizycznego ucznia obowiązuje strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 37.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
3. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyciszyć telefon komórkowy i odłożyć na miejsce wskazane przez nauczyciela.
4. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych tylko za zgodą lub na polecenie nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.
5. Filmowanie, nagrywanie lub fotografowanie nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów bez ich zgody jest zabronione.

§ 38.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów, określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów.

§ 39.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
 - 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej - jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 40.

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności za zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy naukowe, artystyczne, sportowe i inne.
2. Rodzaje przyznawanych nagród:
 - 1) pochwała ustna wobec klasy udzielona przez wychowawcę lub nauczyciela ;
 - 2) pochwała ustna wobec całej społeczności szkolnej udzielona przez Dyrektora szkoły;
 - 3) list gratulacyjny Dyrektora szkoły skierowany do rodziców ucznia;
 - 4) nagrody książkowe dla uczniów, którzy w klasyfikacji rocznej otrzymali średnią ocen co najmniej 4,5 lub dla ucznia z wzorową frekwencją;
 - 5) nagrody rzeczowe lub pieniężne dla uczniów szczególnie wyróżniających się w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz (takich jak: olimpiady, konkursy, zawody sportowe, wolontariat);
 - 6) Nagroda Naukowa Rady Powiatu;
 - 7) Stypendium Prezesa Rady Ministrów
 - 8) Stypendium Ministra Edukacji Narodowej
3. Od nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
4. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 41.

1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) naganą Dyrektora szkoły;
 - 2) naganą Rady Pedagogicznej;
 - 3) naganą wychowawcy klasy.
2. Od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna.
 3. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 42.

1. Wychowankowie Ogniska mają w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu poszerzania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań;
 - 2) przejawiania własnej aktywności w poszerzaniu wiedzy i umiejętności;
 - 3) opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną lub psychiczną oraz ochrony i poszanowania godności wychowanka;
 - 4) efektywnego wykorzystania czasu na zajęciach Ogniska;
 - 5) współpracy z instruktorem i innymi wychowankami w oparciu o szczerść i wzajemny szacunek.

§ 43.

1. Wychowankowie Ogniska są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć określonych w niniejszym paragrafie.
2. W trakcie zajęć wychowankowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń instruktora w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy, przestrzegania kultury wypowiedzi i nieprzeszkadzania innym wychowankom w pracy podczas zajęć.
3. Wychowankowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
4. W celu zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa podczas zajęć wychowankowie mają obowiązek ścisłego przestrzegania regulaminów pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia i zabrania im się:
 - 1) opuszczania terenu Zespołu w trakcie trwania zajęć Ogniska;
 - 2) przynoszenia na zajęcia Ogniska alkoholu, narkotyków i innych substancji chemicznych oraz przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu ludzi.
5. Wychowankowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi i zasadami estetyki, stosownie do miejsca pobytu, okoliczności i pory roku z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych wychowanków, instruktorów lub samego wychowanka.
6. Wychowankowie są zobowiązani do przestrzegania zasad właściwego zachowania się wobec instruktorów oraz pozostałych wychowanków.
7. Wychowankowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności Ogniska oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
8. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do instruktorów, innych pracowników Zespołu oraz innych wychowanków Ogniska.

§ 44.

1. Wychowanek Ogniska może zostać nagrodzony poprzez:
 - 1) wyróżnienie przez instruktora;
 - 2) wyróżnienie przez Dyrektora Zespołu;
 - 3) nagrodę rzeczową;
 - 4) list gratulacyjny do rodziców;
 - 5) list gratulacyjny do szkoły wychowanka.
2. Od nagrody, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, wychowankowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Zespołu w terminie 14 dni. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
3. Od nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Zespołu w terminie 14 dni. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
4. Wychowanek za nieprzestrzeganie postanowień statutu Zespołu może zostać ukarany:
 - 1) naganą Dyrektora Zespołu;
 - 2) naganą Rady Pedagogicznej Ogniska;
 - 3) naganą instruktora.
5. Od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Zespołu w terminie 14 dni. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
6. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Zespołu w terminie 14 dni. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 45.

1. Zespół posiada sztandar.
2. Sztandarem zespołu opiekuje się trzyosobowy poczet.
3. Sztandar jest eksponowany podczas ważnych uroczystości szkolnych na terenie Zespołu (między innymi podczas ślubowania klas pierwszych, pożegnania uczniów klas czwartych, akademii z okazji świąt państwowych).
4. Sztandar za zgodą Dyrektora Szkoły może brać udział w:
 - 1) uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
 - 2) uroczystościach religijnych: uroczystych mszach świętych, uroczystościach pogrzebowych;
 - 3) ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.
5. Podczas uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru obowiązują następujące zasady jego prezentacji:
 - 1) wprowadzenie sztandaru;
 - 2) hymn państwowy;
 - 3) część oficjalna uroczystości;
 - 4) wyprowadzenie sztandaru;
 - 5) część artystyczna.

6. Podczas prezentacji, transportu i przygotowania sztandaru obowiązuje zasada zachowania postawy powagi i szacunku.
7. Zespół używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Tablice i stemple Zespołu zawierają nazwę Zespołu.
9. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
11. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 46.

Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut Zespołu.

§ 47.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.